

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ ПО САМОУЧИТЕЛЮ	9

ЧАСТЬ 1. ИНСТРУМЕНТЫ

I. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ РАССТАНОВКИ ПРИОРИТЕТОВ	12
II. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ	46
III. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ	60
IV. ПРАВИЛЬНАЯ ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ	95
V. ЭФФЕКТИВНАЯ СИСТЕМА	100
VI. ЛИДЕРСТВО	113
VII. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ	128
VIII. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ СОБСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	133

ЧАСТЬ 2. ПРИНЦИПЫ и ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖЕРА

1-я привычка: УПРАВЛЯТЬ ВРЕМЕНЕМ	147
2-я привычка: ВАЖНОЕ	155
3-я привычка: РЕЗУЛЬТАТ	160
4-я привычка: СИЛЬНОЕ	162
5-я привычка: РЕШИТЕЛЬНОСТЬ	168

ЧАСТЬ 3. КАК ПРОВОДИТЬ ТРЕНИНГ-КОЛЛОКВИУМ

ПОЧЕМУ ВСЕ ЖЕ НУЖЕН ТРЕНИНГ?.....	184
РЕЖИМ ТРЕНИНГА	185
БЛОК 1. НАЧАЛО ТРЕНИНГА.....	188
БЛОК 2. «ИГРА»	193
БЛОК 3. ОБЗОР И ПРАКТИКА.....	196
БЛОК 4. ПОВТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ ЧЕРЕЗ МЕСЯЦ.....	198
БЛОК 5. ЕЩЕ ЧЕРЕЗ ТРИ МЕСЯЦА МОЖНО ПРОВЕСТИ ПОВТОРНЫЙ АУДИТ!	201
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	202
ДЛЯ ЗАПИСЕЙ	205